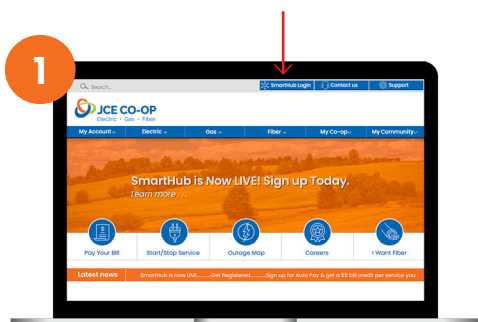


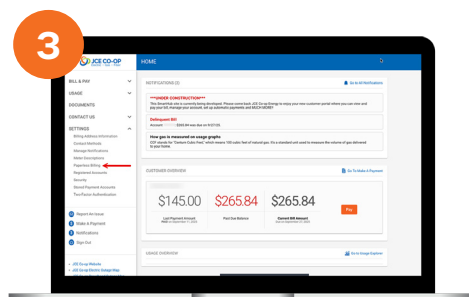
Cómo activar la facturación electrónica (portal web)



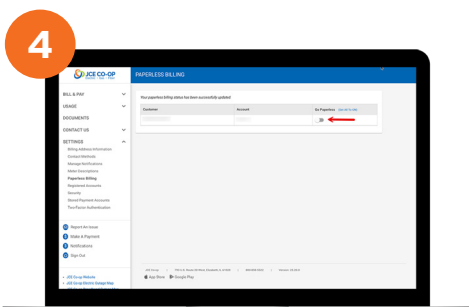
Haga clic en SmartHub en nuestro sitio web.



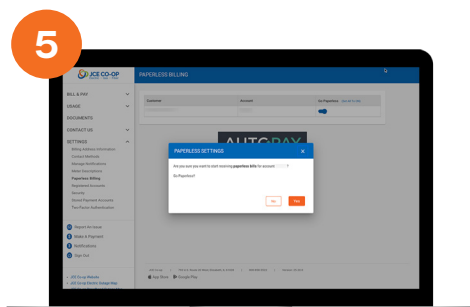
Inicie sesión en su cuenta utilizando la dirección de correo electrónico y la contraseña que configuró durante el registro.



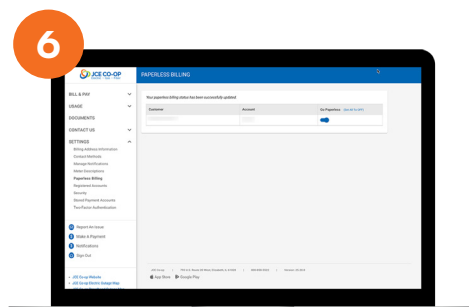
En la pantalla de inicio, haga clic en el menú Configuración a la izquierda y luego haga clic en el submenú Facturación sin papel.



Utilice el control deslizante Go Paperless en la cuenta para activar.



Una ventana emergente le preguntará si desea configurar la cuenta como digital. Haga clic en el botón "Sí" para confirmar.



¡Felicitaciones!
¡Has activado correctamente la facturación electrónica en tu cuenta!



Para más información, visite jcecoop.com/SmartHub. ¿Tiene más preguntas? Llámenos al 800-858-5522 o envíenos un correo electrónico a info@jcecoop.com. Tenga en cuenta que los tiempos de espera serán más largos durante esta transición. ¡Gracias por su paciencia!

