

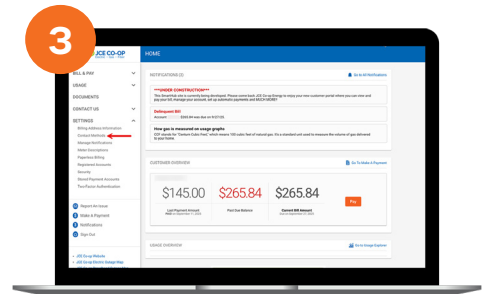
Cómo gestionar las notificaciones (portal web)



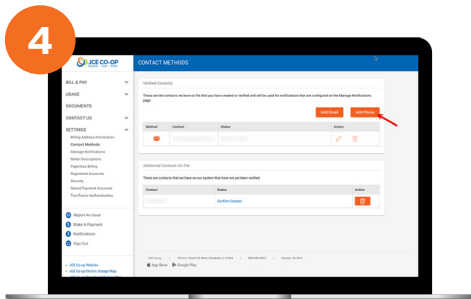
Haga clic en **SmartHub** en nuestro sitio web.



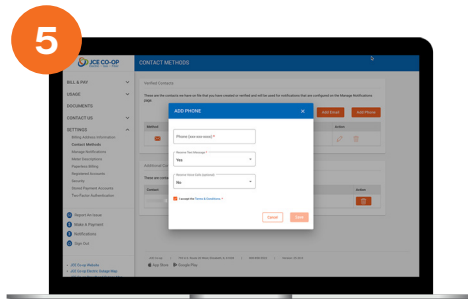
Inicie sesión con el correo electrónico y la contraseña que utilizó durante el registro.



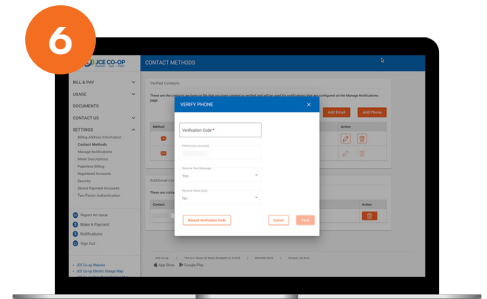
En la pantalla de inicio, haga clic en el menú Configuración a la izquierda y luego haga clic en el submenú Métodos de contacto.



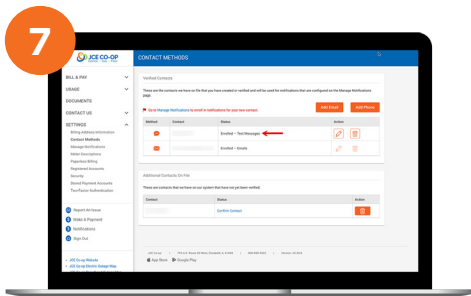
Para este ejemplo, haga clic en el botón Agregar teléfono.



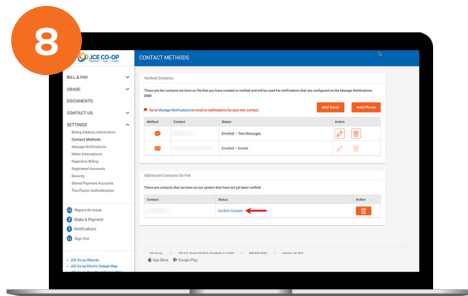
Escribe tu número de teléfono y establece las reglas para ese número. Luego, haz clic en el botón Guardar.



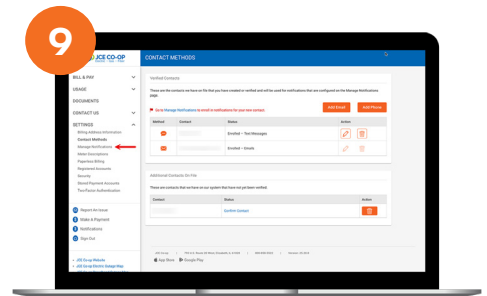
Ingresa el código de verificación que fue enviado por mensaje de texto a su teléfono y haga clic en el botón Guardar.



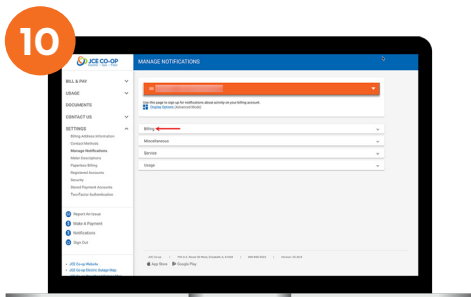
El nuevo número de teléfono ya aparece en la sección Contactos verificados. Puedes volver a editarlo o eliminarlo cuando quieras.



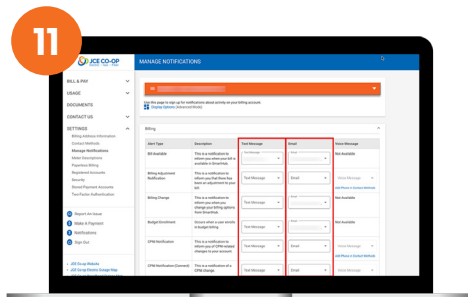
Para teléfonos y correos electrónicos no confirmados en la sección Contactos adicionales en archivo, puede hacer clic en el enlace Confirmar contacto.



En la pantalla de inicio, haga clic en el menú Configuración a la izquierda y luego haga clic en el submenú Administrar notificaciones.



Para este ejemplo, haga clic en la categoría Facturación.



Para cada categoría, haga clic en el menú desplegable en las columnas Mensaje de texto y/o Correo electrónico y seleccione el contacto de la lista.



Para más información, visite jcecoop.com/SmartHub. ¿Tiene más preguntas? Llámenos al 800-858-5522 o envíenos un correo electrónico a info@jcecoop.com. Tenga en cuenta que los tiempos de espera serán más largos durante esta transición. ¡Gracias por su paciencia!

